



ČASTÉ OTÁZKY A ODPOVEDE K REGISTRÁCIÍ ČLENOV AMaS

Pri registrácii členov sa riadte Registračným a Prestupovým poriadkom a taktiež Príspevkovým poriadkom na daný rok, ktorý nájdete na webovej stránke AMaS www.amas.sk. Pomôcť Vám môže aj Sprievodca registráciou. Registrácia sa uskutočňuje ku koncu kalendárneho roku (do 31.12.).

1. Odkiaľ si mám stiahnuť registračné prihlášky?

Registračné prihlášky nájdete na webe AMaS www.amas.sk v sekcii Poriadky – Registračné prihlášky. Používajte vždy najnovšie prihlášky z webovej stránky.

2. Kam a do ktorého dátumu mám poslať prihlášky?

Prihlášky sa posielajú elektronicky aj papierovo.

Prihlášky posielajte elektronicky (odfotené alebo oskenované) na e-mailovú adresu uvedenú v Príspevkovom poriadku (office@amas.sk) do dátumu uvedeného taktiež v Príspevkovom poriadku – do 31.12. Prihlášky majú byť kompletne vypísané a podpísané. Spolu s elektronickými prihláškami je potrebné zaslať aj fotografie žiadateľov v elektronickej forme.

Papierové prihlášky posielajte na adresu uvedenú v Príspevkovom poriadku do uvedeného dátumu – do 15.01. Prihlášky neposielajte doporučene. Fotografie nevytláčajte a neposielajte na papieri.

3. Keď pošlem papierové prihlášky do 31.12., musím poselať prihlášky aj elektronicky?

Áno, je potrebné poselať aj elektronicky aj papierovo.

4. Kam a do ktorého dátumu mám poslať odhlášky?

Odhlášky sa posielajú elektronicky aj papierovo.

Odhlášky členov posielajte elektronicky (odfotené alebo oskenované) na e-mailovú adresu uvedenú v Príspevkovom poriadku (office@amas.sk) do dátumu uvedeného taktiež v Príspevkovom poriadku – do 31.12.

Papierové odhlášky posielajte na adresu uvedenú v Príspevkovom poriadku do uvedeného dátumu – do 15.01. Odhlášky neposielajte doporučene (nie na poštu). Spolu s odhláškami posielajte aj preukazy odhlasujúcich členov.

5. Kedy a komu mám zaplatiť registračný a členský poplatok?

Registračné a členské poplatky sa platia podľa dátumov uvedených v Príspevkovom poriadku – od 01.01. do 31.01. vkladom alebo prevodom na účet AMaS uvedený v Príspevkovom poriadku.

6. Aká je výška jednotlivých poplatkov?

Výška poplatkov je uvedená v Príspevkovom poriadku. Platí sa ročný registračný poplatok za klub a za jednotlivých členov.

7. Musím posielat' aktualizovanú excelovskú tabuľku?

Nie, excelovskú tabuľku neposielate. Na základe prijatých prihlášok Vám spracujeme členskú základňu na daný kalendárny rok a zašleme aktualizovanú po ukončení nožnej registrácie.

8. Musím vypísať prihlášku u registrovaného členu, ak mení funkciu?

Áno, je potrebné vypísať prihlášku a poslať elektronicky aj papierovo. Pri zmene akýchkoľvek údajov je potrebné poslať prihlášku už registrovaného členu. S touto prihláškou posielate aj jeho aktuálny preukaz. Na prihláške je uvedené: „*V prípade zmien údajov je člen povinný poslať novú prihlášku a súhlas so spracovaním osobných údajov.*“

9. Treba posielat' preukazy členov, ktorým sa mení funkcia?

Áno, preukazy členov, ktorým sa mení funkcia zasielate spolu s ich novou registračnou prihláškou.

10. Vypisujem prihlášku každý rok všetkým členom?

Nie, registračnú prihlášku vypisujú len noví členovia alebo už registrovaní členovia meniaci niektoré údaje uvedené na prihláške.

11. Vypisuje sa prihláška na kalendárny alebo školský rok?

Prihláška sa vypisuje na kalendárny rok.

12. Čo sa stane po zaslaní prihlášok?

Po zaslaní prihlášok a zaplacení členských poplatkov Vám bude zaslaný e-mail o potvrdení prijatia a spracovaní prihlášok, taktiež výška registračných poplatkov. Následne po splnení všetkých podmienok registrácie Vám bude zaslaná excelovská tabuľka Vašich členov.

13. Čo mám robiť s prijatou excelovskou tabuľkou?

Excelovskú tabuľku Vašich členov si uložte a pracujte s ňou po celý rok. Nájdete v nej registračné čísla Vašich členov, ktoré potrebujete pri vypisovaní prihlášok na súťaže. Ku koncu roka si zase podľa nej odhlasujete členov, kontrolujete funkcie a údaje.

14. Nájdem niekde vzorovo vypísané registračné prihlášky?

Áno, vzorovo vypísané registračné prihlášky sú prílohou častých otázok a odpovedí.

15. Obdržím nejaký doklad k úhrade poplatkov pre naše ekonomické oddelenie?

Ako podklad pre platbu registračných poplatkov slúži Príspevkový poriadok na daný rok a priložený zoznam Vašich členov. V prípade potreby kontaktujte VV AMaS.



V prípade ďalších otázok kontaktujte Výkonný výbor AMaS zaslaním e-mailu na office@amas.sk alebo priamo spracovateľa registračných prihlášok zaslaním e-mailu na media.amas@gmail.com.