



REGISTRAČNÝ a PRESTUPOVÝ PORIADOK

Asociácie mažoretkového športu Slovensko (AMaS)

AMaS
Slovensko

Schválený na zjazde AMaS 7.2.2015

Obsah

1. Základné ustanovenia	3
2. Registrácia súboru	4
3. Registrácia člena cez klub alebo súbor	5
4. Registrácia individuálneho člena	7
5. Prestup člena registrovaného cez klub alebo súbor.....	8
6. Členský preukaz.....	10

1. Základné ustanovenia

- 1.1. Asociácia mažoretkového športu Slovensko (ďalej len AMaS) vykonáva centrálnu registráciu súborov, klubov, centier voľného času a krúžkov (ďalej len súborov) so zameraním na mažoretkový tanec a všetky jeho súťažné formy, ako aj individuálnych členov či už bez alebo s príslušnosťou k určitému súboru.
- 1.2. AMaS taktiež registruje vedúcich, členov súborov, trénerov, porotcov a funkcionárov.
- 1.3. Každú zmenu súvisiacu s registráciou v AMaS je potrebné oznámiť podľa pokynov v registračnom a prestupovom poriadku a na príslušných tlačivách.
- 1.4. Všetky platby zasielané na AMaS sa vykonávajú poštovou poukážkou resp. prevodným príkazom na číslo účtu, ktoré je uvedené v aktuálne platnom „Príspevkovom poriadku“.
- 1.5. Rozoznávame dvojaké registračné poplatky:
 - 1.5.1. Manipulačné – poplatok za vystavenie preukazu, administratívne úkony pri zmenách atď.
 - 1.5.2. Registračné – poplatky súvisiace s registráciou súboru, člena atď.

2. Registrácia súboru

- 2.1. Registrácia súboru sa vykonáva prostredníctvom tlačiva „Žiadosť o registráciu súboru“. Túto žiadosť podáva vedúci súboru alebo štatutárny zástupca súboru. Vedúci, alebo štatutár môže byť len jeden. V prípade, že má súbor dvoch a viacerých vedúcich, je potrebné aby sa ostatní zaregistrovali ako individuálni členovia.
- 2.2. Vyplnenú žiadosť je potrebné odoslať v elektronickej forme na adresu office@amas.sk a taktiež jej originál odovzdať prezidentke AMaS (osobne alebo poštou na korešpondenčnú adresu). K žiadosti zasielanej elektronickej formou je nutné priložiť fotografiu vedúcej súboru v minimálnom rozlíšení 640x480 px (pixelov).
- 2.3. Súbor sa stáva členom AMaS po potvrdení akceptácie žiadosti súboru a po zaplatení členského poplatku uvedeného v aktuálne platnom príspevkovom poriadku.
- 2.4. Po úspešnej registrácii v AMaS je vedúcej vystavený členský preukaz a informácie u súbore sú uverejnené na prezentačnej stránke asociácie (www.amas.sk).
- 2.5. Registrácia súboru je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia registrácie je zaplatenie členského poplatku pre aktuálny kalendárny rok, do stanoveného termínu a výšky podľa aktuálne platného príspevkového poriadku.
- 2.6. Zrušenie registrácie je možné realizovať v týchto prípadoch:
 - 2.6.1. Vystúpením z AMaS – o tejto skutočnosti je nutné AMaS bezodkladne informovať písomnou formou na korešpondenčnú adresu AMaS
 - 2.6.2. Vylúčením súboru z dôvodu porušovania pravidiel a stavov AMaS
 - 2.6.3. Ukončením členstva z dôvodu neplatenia členských príspevkov

3. Registrácia člena cez klub alebo súbor

- 3.1. Registrácia člena sa vykonáva prostredníctvom tlačiva „Prihláška za člena registrovaného cez klub alebo súbor“, ktorú podáva vedúci súboru alebo štatutárny zástupca súboru. Pre každého člena súboru je potrebné vyplniť túto prihlášku samostatne.
- 3.2. Vyplnenú prihlášku je potrebné odoslať v elektronickej forme na adresu office@amas.sk a taktiež jej originál odovzdať prezidentke AMaS (osobne alebo poštou na korešpondenčnú adresu). K žiadosti zasielanej elektronicou formou je nutné priložiť fotografiu členky súboru v minimálnom rozlíšení 640x480 px (pixelov).
- 3.3. Za člena, ktorý v termíne prestupu nedosiahol vek 18 rokov, musí tlačivo vyplniť a podpísať jeho zákonný zástupca.
- 3.4. Člen je zaregistrovaný v AMaS pod svojim súborom po potvrdení akceptácie žiadosti a po zaplatení členského poplatku uvedeného v aktuálne platnom príspevkovom poriadku.
- 3.5. Po registrácii člena v AMaS je vystavený členovi členský preukaz.
- 3.6. Registrácia člena je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia členstva je zaplatenie členského poplatku pre aktuálny kalendárny rok, do stanoveného termínu a výšky podľa aktuálne platného príspevkového poriadku.
- 3.7. Člen má právo zúčastňovať sa ako súťažiaci súťaží organizovaných a spoluorganizovaných AMaS iba pod súborom, v ktorom je registrovaný.
- 3.8. Registrácia člena, ktorý nie je v čase podania žiadosti o registráciu registrovaný v AMaS pod žiadnym klubom alebo súborom, je možné kedykoľvek počas roka, po splnení podmienok pre registráciu člena.
- 3.9. Registrácia člena, ktorý je v čase podania žiadosti o registráciu registrovaný v AMaS pod iným súborom je možné iba za podmienok definovaných v časti „5. Prestup člena registrovaného za klub alebo súbor“.
- 3.10. Zrušenie členstva v AMaS pre člena registrovaného cez klub alebo súbor je možné realizovať v týchto prípadoch:
 - 3.10.1. Odhlásením člena zo súboru – je nutné realizovať najneskôr do 31.1. roku nasledujúcom po roku kedy ma byť členstvo zrušené (t. z. v prípade zrušenia členstva k 31.12.2014 je nutné podať odhlášku do 31.1.2015). Odhlásenie člena je vykonávané prostredníctvom formuláru „Odhláška

člena registrovaného cez klub alebo súbor“ zaslaného elektronickou formou na dresu office@amas.sk a písomnou formou na korešpondenčnú adresu asociácie. Takto odhlásený člen vystupuje s AMAŠ a môže požiadať o registráciu v AMASe pod iným súborom.

- 3.10.2. Ukončením členstva zo strany AMAŠ – napr. z dôvodu neuhradenia členských poplatkov, porušenia stanov AMAŠ atď.
- 3.10.3. Úmrtím člena

4. Registrácia individuálneho člena

- 4.1. Registrácia individuálneho člena AMAŠ sa vykonáva prostredníctvom tlačiva „Prihláška za individuálneho člena“. Túto prihlášku vyplní osoba žiadajúca o členstvo.
- 4.2. Vyplnenú žiadosť je potrebné odoslať v elektronickej forme na adresu office@amas.sk a taktiež jej originál odovzdať prezidentke AMAŠ (osobne alebo poštou na korešpondenčnú adresu). K žiadosti zasielanej elektronicou formou je nutné priložiť fotografiu žiadateľa v minimálnom rozlíšení 640x480 px (pixelov).
- 4.3. Individuálny člen sa stáva členom AMAŠ po potvrdení akceptácie žiadosti súboru a po zaplatení členského poplatku uvedeného v aktuálne platnom príspevkovom poriadku.
- 4.4. Po registrácii individuálneho člena v AMAŠ je vystavený členovi členský preukaz.
- 4.5. Registrácia individuálneho člena je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia registrácie je zaplatenie členského poplatku pre aktuálny kalendárny rok, do stanoveného termínu a výšky podľa aktuálne platného príspevkového poriadku.
- 4.6. Zrušenie registrácie je možné realizovať v týchto prípadoch:
 - 4.6.1. Odhlásením člena zo súboru – je nutné realizovať najneskôr do 31.1. roku nasledujúcom po roku kedy ma byť členstvo zrušené (t. z. v prípade zrušenia členstva k 31.12.2014 je nutné podať odhlášku do 31.1.2015). Žiadosť odhlásenie člena je potrebné zaslať na korešpondenčnú adresu AMAŠ.
 - 4.6.2. Ukončením členstva zo strany AMAŠ – napr. z dôvodu neuhradenia členských poplatkov, porušenia stanov AMAŠ atď.
 - 4.6.3. Úmrtím člena

5. Prestup člena registrovaného cez klub alebo súbor

- 5.1. Každý člen súboru, ktorý je registrovaný v AMAŠ, môže prestúpiť do iného súboru iba za podmienok stanovených týmto poriadkom. Povinnosť ohlasovať prestup sa vzťahuje na člena, ktorý je registrovaný v AMAŠ.
- 5.2. Člen môže požiadať AMAŠ o prestup do iného súboru len v termíne od 30.9. do 31.12. príslušného kalendárneho roku. Vyplnenú „Žiadosť o prestup člena registrovaného cez klub alebo súbor“ odošle člen v stanovenom termíne a v elektronickej forme na adresu office@amas.sk a taktiež jej originál odovzdá prezidentke AMAŠ (osobne alebo poštou na korešpondenčnú adresu).
- 5.3. Za člena, ktorý v termíne prestupu nedosiahol vek 18 rokov, musí tlačivo vyplniť a podpísať jeho zákonný zástupca.
- 5.4. Člen žiadajúci o prestup má ďalej povinnosť zaslať (elektronicky alebo písomne) kópiu žiadosti súboru, z ktorého vystupuje, a to v ten istý deň kedy ako ju zaslal do AMAŠ.
- 5.5. Súbor, z ktorého člen vystupuje má povinnosť sa k danému prestupu vyjadriť do 15 dní od doručenia žiadosti a to na adresu žiadateľa ako aj na adresu AMAŠ (písomne na office@amas.sk alebo na korešpondenčnú adresu). V prípade nesúhlasu s prestupom je vedúca súboru povinná uviesť skutočnosti, ktoré ju viedli k danému rozhodnutiu. V prípade, ak súbor v stanovenom termíne:
 - 5.5.1. Nezareaguje na žiadosť - bude sa to považovať za súhlas s prestupom a AMAŠ bude pokračovať v registrácii člena podľa registračného a prestupového poriadku.
 - 5.5.2. Vyjadrí súhlas s prestupom – bude AMAŠ pokračovať v registrácii člena podľa registračného a prestupového poriadku.
 - 5.5.3. Vyjadří nesúhlas s prestupom – o súhlase/nesúhlase s prestupom rozhodne Výkonný výbor AMAŠ na základe žiadostí a skutočnosti, ktoré uviedli obe zúčastnené strany.
- 5.6. Prestup člena je možné realizovať aj v termíne od 1.1. do 29.9. príslušného kalendárneho roku avšak iba za podmienky, že s prestupom súhlasí aj súbor z ktorého členka vystupuje, čo potvrdí na tlačive „Žiadosť o prestup člena registrovaného cez klub alebo súbor“. Prestup sa v tomto termíne nebude realizovať ak súbor, z ktorého chce člen odísť vyjadří nesúhlas s týmto prestupom. V takomto prípade zostáva člen členom pôvodného súboru. Následne môže o prestup požiadať AMAŠ v riadnom prestupovom období.

- 5.7. Člen, ktorý prestúpi do druhého súboru sa po schválení prestupu berie ako nový člen. Z tohto titulu je povinný uhradiť poplatky v stanovenej výške a termíne podľa príspevkovom poriadku.
- 5.8. Člen má právo zúčastňovať sa ako súťažiaci súťaží organizovaných a spoluorganizovaných AMaS iba pod súborom, v ktorom je registrovaný.
- 5.9. Výkonný výbor AMaS sa zaväzuje riešiť každý prestup individuálne a v súlade s registračným a prestupovým poriadkom. Zároveň si však členovia výkonného výboru vyhradzuje právo rozhodovať podľa ich najlepšieho presvedčenia a vedomia a to hlavne v prípadoch, kedy strany zainteresované v prestupe nezdediajú spoločný názor a záujem.

6. Členský preukaz

- 6.1. Členský preukaz je vydávaný v súlade so stanovami AMaS každému členovi asociácie, po splnení všetkých podmienok súvisiacich s registráciou člena. Držiteľa oprávňuje využívať všetky výhody vyplývajúce z členstva v asociácii, ako aj výhody členstva vo vzťahu k partnerským organizáciám.
- 6.2. Platnosť preukazu je 4 kalendárne roky.
- 6.3. Platbu za vystavený členský preukaz je potrebné uhradiť na základe aktuálneho príspevkového poriadku.