



SPRIEVODCA REGISTRÁCIU

Asociácia mažoretkového športu Slovensko (AMaS)

AMaS
Slovensko

Tento sprievodný manuál je zostavený v súlade s Príspevkovým poriadkom, Registračným a Prestupovým poriadkom AMaS. Slúži len ako pomôcka pri registrácii.

PhotoRoom®

Obsah

1	Prestup člena	3
2	Registrácia klubu/súboru	4
3	Registrácia nových členov cez klub.....	5
4	Odhlasovanie členov cez klub.....	6
5	Zmeny údajov u registrovaných členov cez klub.....	7
6	Individuálni členovia	8
7	Inštrukcie a platba	9

1 Prestup člena

V prípade, že v septembri prestúpi do vášho klubu člen z iného klubu, riešite jeho prestup v riadnom prestupovom období od 01.09. do 30.09. v súlade s Prestupovým poriadkom.

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – žiadosť o prestup člena registrovaného cez klub. Rozlišujete, či je člen dospelý alebo nie.
2. Túto žiadosť vypíše člen a pošle vedúcemu súboru, z ktorého prestupuje.
3. Do 15 dní od doručenia žiadosti sa vyjadrí k jeho prestupu vedúci klubu, z ktorého člen prestupuje.
4. Vypísanú a podpísanú žiadosť člena oskenujete alebo odfoťíte – všetky strany žiadosti.
5. Súčasťou žiadosti je aj fotografia člena – odfoťíte tvár člena (ako na preukaz). Fotografiu premenujete krstným menom a priezviskom člena.
6. Oskenovanú žiadosť spolu s fotografiou člena zašlete na office@amas.sk.
7. Originál žiadosti pošlite poštou na korešpondenčnú adresu AMaS.
8. Po prijatí žiadosti sa ku nej vyjadrí Výkonný výbor AMaS a prestup potvrdí e-mailom.

Pozn.: Prestup člena je možné realizovať aj v termíne od 01.01. do 31.08. príslušného kalendárneho roku, avšak iba za podmienky, že s prestupom súhlasí aj súbor, z ktorého člen prestupuje.

2 Registrácia klubu/súboru

Žiadosť o registráciu súboru/klubu podáva vedúci (štatutár) klubu najneskôr do 31.12.

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – žiadosť o registráciu súboru.
 - Vzorovo vypísaná žiadosť je prílohou tohto dokumentu. Súbor sa registruje od začiatku kalendárneho roku a nie od začiatku školského roku – správne vypísať rok v hlavičke prihlášky.
2. Toto tlačivo vypíše vedúci súboru. Súčasťou tejto žiadosti je prihláška vedúceho klubu a zástupcu vedúceho klubu.
 - Vedúci klubu môže byť len jeden. Zástupca vedúceho klubu môže byť len jeden. V prípade, že vedúci nemá zástupcu, nevypisuje prihlášku zástupcu vedúceho klubu.
 - Prihláška by nemala byť bielitkovaná ani prepisovaná.
3. Vypísanú a podpísanú žiadosť oskenujete alebo odfoťíte – všetky strany žiadosti.
4. Súčasťou žiadosti je aj fotografia vedúceho a zástupcu vedúceho klubu (ak vedúci registruje aj zástupcu) – odfoťíte tvár člena (ako na preukaz).
 - Fotografiu premenujete krstným menom a priezviskom člena.
5. Oskenovanú žiadosť spolu s fotografiami vedúceho a zástupcu zašlete na office@amas.sk najneskôr do 31.12.
6. Originál žiadosti pošlite na korešpondenčnú adresu AMaS do 15.01.
7. Prijatie žiadosti potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.

Pozn.: Registrácia klubu je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia registrácie klubu je zaplatenie ročného klubového poplatku podľa aktuálneho Príspevkového poriadku.

3 Registrácia nových členov cez klub

Ako začnú na začiatku školského roka prichádzať do vášho súboru noví členovia, riešite ich registráciu v AMaS do 31.12. Najlepšie je začať riešiť registráciu v októbri/novembri, aby ste si to nenechávali na poslednú chvíľu.

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – prihláška za člena registrovaného cez klub alebo súbor. Rozlišujete, či je člen dospelý alebo nie.
 - Vzorovo vypísané prihlášky sú prílohou tohto dokumentu. Člen sa registruje od začiatku kalendárneho roku a nie od začiatku školského roku – správne vypísať rok v hlavičke prihlášky.
2. Toto tlačivo vypíše člen alebo jeho zákonný zástupca a prihlášku vám odovzdá.
Vy skontrolujete údaje na prihláške a podpíšete ju.
 - Skontrolujte hlavne, či je na prihláške uvedené krstné meno a správny dátum narodenia. (Najčastejšie zákonný zástupca nepíše krstné meno, ale zdrobneninu a pri dátume narodenia sa stáva chyba v roku, že omylom píšú aktuálny kalendárny rok).
 - Prihláška by nemala byť bielítkovaná ani prepisovaná.
3. Vypísané a podpísané prihlášky oskenujete alebo odfoťíte – všetky strany prihlášky.
4. Súčasťou prihlášky je aj fotografia člena – odfoťíte tvár člena (ako na preukaz).
 - Fotografiu premenujete krstným menom a priezviskom člena.
5. Takto zozbierate prihlášky a fotografie od všetkých vašich nových členov.
6. Oskenované prihlášky spolu s fotografiami členov zašlete na office@amas.sk najneskôr do 31.12.
7. Originály prihlášok pošlite na korešpondenčnú adresu AMaS do 15.01.
8. Prijatie prihlášok potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.

Pozn.: Registrácia člena cez klub je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia registrácie je zaplatenie členského poplatku podľa aktuálneho Príspevkového poriadku.

4 Odhlasovanie členov cez klub

Do 31.12. je potrebné riešiť aj odhlášky členov, ktorí už nie sú súčasťou vášho súboru.

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – odhláška člena registrovaného cez klub.
2. Vypíšete údaje v odhláške – registračné číslo a meno a priezvisko odhlasujúceho člena.
 - Registračné číslo nájdete na preukaze člena alebo vo vašej členskej základni, ktorú ste obdržali aktualizovanú na začiatku kalendárneho roka.
 - V hlavičke odhlášky vypisujete kalendárny rok (nie školský).
3. Odhlášku podpíšete a oskenujete alebo odfotíte.
4. Oskenovanú odhlášku pošlete na office@amas.sk najneskôr do 31.12.
5. Prijatie odhlášky potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.
6. Originál podpísanej a potvrdenej odhlášky je potrebné poslať spolu s preukazmi odhlásených členov na korešpondenčnú adresu AMaS najneskôr do 15.01.

5 Zmeny údajov u registrovaných členov cez klub

V registračnom období je potrebné riešiť aj zmeny údajov u jednotlivých členov. Tak, ako je uvedené na registračnej prihláške, v prípade zmeny údajov (priezvisko, adresa trvalého bydliska, funkcia) je člen povinný poslať novú registračnú prihlášku a súhlas so spracovaním osobných údajov.

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – prihláška za člena registrovaného cez klub alebo súbor. Rozlišujete, či je člen dospelý alebo nie.
2. Toto tlačivo vypíše člen alebo jeho zákonný zástupca a prihlášku vám odovzdá.
Vy skontrolujete údaje na prihláške a podpíšete ju.
3. Vypísanú a podpísanú prihlášku oskenujete alebo odfotíte – všetky strany prihlášky.
4. Pokiaľ ste člena registrovali pred pár rokmi, fotografiu posielat' nemusíte. V prípade, že to už bolo dávnejšie, môžete mu zhotoviť novú fotografiu.
5. Oskenovanú prihlášku spolu (s fotografiou) pošlite na e-mail office@amas.sk najneskôr do 31.12. V e-maile môžete uviesť. Že sa jedná už o registrovaného člena a menil sa mu niektorý z údajov.
6. Originál prihlášky pošlite na korešpondenčnú adresu AMaS do 15.01.
7. Prijatie prihlášky potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.

Pozn.: V prípade, že zmena údajov nastáva u vedúceho súboru alebo zástupcu vedúceho súboru, vypisuje tlačivo - žiadosť o registráciu súboru, v ktorom sa nachádza prihláška vedúceho klubu a zástupcu vedúceho klubu.

6 Individuálni členovia

Registrácia, zmeny údajov, odhlášky a platby sa týkajú aj individuálnych členov.

Individuálnym členom sa môže stať porotca, súťažiaci, osoba, ktorá nemá v meste pôsobenia žiaden klub, alebo objektívne príčiny bránia v kolektívnom členstve /tieto dôvody musia byť uvedené v žiadosti/.

Registrácia alebo zmena údajov

1. Stiahnite si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – prihláška individuálneho člena. Rozlišuje sa, či je člen dospelý alebo nie.
 - Prihláška sa vypisuje od začiatku kalendárneho roku (nie školského).
2. Toto tlačivo vypíše člen alebo jeho zákonný zástupca.
3. Vypísanú a podpísanú prihlášku oskenujete alebo odfotíte – všetky strany prihlášky.
4. Súčasťou prihlášky je aj fotografia člena – odfotíte tvár člena (ako na preukaz).
 - Fotografiu premenujete krstným menom a priezviskom člena.
5. Oskenovanú prihlášku spolu s fotografiou člena zašlete na office@amas.sk najneskôr do 31.12.
6. Originál prihlášky pošlite na korešpondenčnú adresu AMaS do 15.01.
7. Prijatie a akceptovanie prihlášky potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.

Pozn.: Registrácia individuálneho člena je časovo neobmedzená, nie je potrebné ju každoročne obnovovať. Podmienkou automatického predĺženia registrácie je zaplatenie členského poplatku podľa aktuálneho Príspevkového poriadku.

Odhlásenie

1. Stiahnete si z web stránky AMaS www.amas.sk tlačivo – odhláška individuálneho člena.
2. Vypíšete údaje v odhláške – registračné číslo a meno a priezvisko odhlasujúceho člena. (Registračné číslo nájdete na svojom členskom preukaze).
3. Odhlášku podpíšete a oskenujete alebo odfotíte.
4. Oskenovanú odhlášku pošlete na office@amas.sk najneskôr do 31.12.
5. Prijatie odhlášky potvrdí Výkonný výbor AMaS e-mailom.
6. Originál podpísanej a potvrdenej odhlášky je potrebné poslať spolu s preukazom na korešpondenčnú adresu AMaS najneskôr do 15.01.

7 Inštrukcie a platba

Po zaslaní všetkých podkladov elektronickou a papierovou formou, začne AMaS spracovávať prijaté prihlášky a odhlášky.

1. Vedúcemu súboru príde v excelovskej tabuľke zoznam členov na daný kalendárny rok. Je potrebné skontrolovať si, či všetko v tabuľke sedí.
2. Tabuľka obsahuje základné údaje o súbore, o členoch a ich registračné čísla, ktoré sú uvedené aj na preukaze člena.
3. Túto tabuľku si uložte a pracujte s ňou počas celého roka – pri vypisovaní prihlášok na súťaže, na konci kalendárneho roka pri odhlasovaní členov a zmien údajov členov.
4. Na konci kalendárneho roka do tabuľky nevpisujete nič, ani ju neposielate AMaS. AMaS spracuje prijaté prihlášky a odhlášky a pošle vám na základe nich vašu členskú základňu.
5. Spracovateľ prihlášok a odhlášok vám pošle spolu s členskou základňou aj aktuálny počet vašich členov a sumu, ktorú máte uhradiť. Riadte sa aktuálnym Príspevkovým poriadkom.
6. Sumu za členské poplatky, ktorú máte uhradiť, si viete vypočítať aj sami na základe daného vzorca: celková suma členských poplatkov = (počet členov, ktorých ste mali minulý rok – počet odhlásených členov + počet nových členov) * suma ročného členského poplatku za 1 os.
7. Ročný registračný poplatok za klub a ročné členské poplatky sa uhrádzajú v termíne od 01.01. do 31.01. na účet AMaS.
8. Ročné registračné a členské poplatky sa uhrádzajú výlučne vkladom alebo prevodom na bankový účet AMaS.
9. Do 31.01. treba zaslať aj doklad o úhrade poplatkov na office@amas.sk.
10. Podklad na uskutočnenie platby pre ekonomické oddelenie slúži Príspevkový poriadok AMaS na daný kalendárny rok a počet (zoznam) vašich členov.
11. V prípade nesprávnych alebo neúplných podkladov budú žiadosti neakceptované.
12. Členom bude po splnení všetkých podmienok vystavený členský preukaz.
13. Členské preukazy má pri sebe vedúci súboru a nosí ich na súťaže.
14. Individuálny člen platí ročný členský poplatok podľa daného Príspevkového poriadku.
15. Individuálnemu členovi bude po splnení všetkých podmienok vystavený členský preukaz.